



Základní škola a Mateřská škola, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

součást č. 3 – ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Číslo jednací:	72/2019
Spisový znak:	1.2
Skartační znak:	A5
Vypracovala:	Mgr. Kateřina Prachařová – ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Kateřina Prachařová – ředitelka školy
Projednáno:	29.8.2019
Vnitřní předpis nabývá platnosti ode dne:	2.9.2019
Vnitřní předpis nabývá účinnosti ode dne:	2.9.2019

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

1.1. Právo pedagogických pracovníků:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- na nezasahování do jejich přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,
- učitel má právo na 1 den pracovního volna podle Zákoníku práce (svatba, pohřeb přímého rod. příslušníka apod.). Nepřítomnost pro nemoc hlásí nejpozději půl hodiny před zahájením vyučování. Kontrolní návštěvy u lékaře sjednává učitel pokud možno mimo vyučovací dobu. Musí-li navštívit lékaře ve vyučovací době a o této nutnosti ví, musí svou nepřítomnost předem projednat s ředitelkou školy. Po příchodu od lékaře odevzdá učitel vedení školy doklad o návštěvě u lékaře (propustku).

1.2. Povinnosti pedagogických pracovníků:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,



- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- poskytovat žáku, zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- při vyučování pracuje učitel tvůrčím způsobem s učebnicemi, texty, pomocnými knihami a dalšími pomůckami,
- učitelé, kteří vyučují v první vyučovací hodině, přicházejí do školy nejpozději dvacet minut před zahájením vyučování,
- učitele musí začínat hodinu včas,
- pozdní příchod do školy ohlásí učitel ředitelce školy a vysvětlí příčinu opoždění,
- dozor nad žáky ve škole začíná ráno v 7.40 hod. a končí odchodem žáků ze školy,
- v první vyučovací hodině zapíše vyučující nepřítomné žáky do třídní knihy, v dalších hodinách doplní ostatní vyučující případné změny,
- pomůcky si učitelé připravují o přestávkách,
- klíče od školy zásadně nepůjčují žákům,
- třídní učitel pravidelně kontroluje a doplňuje třídní knihu a ostatní pedagogickou dokumentaci,
- pedagogickou dokumentaci vyplňují učitelé včas a pečlivě mimo vyučovací dobu,
- návštěvy rodičů se mohou uskutečnit na základě domluvy učitele s rodiči, nejlépe v odpoledních hodinách, není přípustné, aby rozhovory s rodiči narušovaly vyučovací hodiny,
- třídní učitelé sledují mimotřídní a mimoškolní činnost žáků,
- výchovnou činnost ve svěřených třídách promýšlejí a plánují třídní učitelé podle pokynů vedení školy,
- třídní učitelé úzce spolupracují s rodiči, při výchovných problémech se radí s ředitelkou školy a metodičkou prevence, popř. s pracovníci PPP
- všichni učitelé jsou povinni účastnit se celoškolních schůzí a třídních schůzek a dostavovat se na ně včas,
- třídní učitelé soustavně sledují docházku dětí do školy, důsledně vyžadují omluvení absence. Zvláště pečlivě sledují učitelé dlouhodobou nepřítomnost žáka ve škole a ihned oznámí rodičům každé podezření z neoprávněné absence dítěte nejlépe doporučeným dopisem,
- učitelé jsou povinni účastnit se všech pedagogických rad po celou dobu jejich konání,
- učitel se správcem učebny dbá bezpečnostních a protipožárních zásad, jakoukoliv závadu hlásí školnici a vedení školy,
- učitel je povinen nahlásit ihned změny stavu žáků vedení školy a provést změnu údajů v programu Bakaláři,
- vycházky a exkurze hlásí učitelé ředitelce školy,
- z vyučování nesmí být uvolněn žák bez písemné omluvy nebo písemné žádosti rodičů, písemné žádosti si třídní učitelé ponechávají do konce školního roku,



- třídní učitel je povinen informovat rodiče žáků předem o všech změnách v rozvrhu hodin (pokud je rozvrh z vážných důvodů upraven, rodiče musí být informováni nejméně jeden den před změnou v ŽK),
- pokud se projeví u některého žáka během vyučování nevolnost, je odchod k lékaři možný jen v doprovodu rodičů (nutno zavolat rodičům), učitele nebo jiné dospělé osoby starší 18 let,
- velké písemné práce (pololetní, závěrečná opakování) musí být žákům nahlášeny alespoň týden předem,
- třídní učitel je povinen poučit žáky o pravidlech bezpečného chování ve škole i mimo ni na začátku školního roku, před každou školní akcí a všemi prázdninami a dny volna,
- každý vyučující odborných předmětů seznámí žáky s řády odborných učeben, tělocvičny,
- učitelé konají dozor podle vyhlášeného plánu dozorů,
- dozor konající učitelé jsou povinni nastoupit včas, provádět jej skutečně aktivně, napomínat žáky, usměrňovat jejich chování a drobnější přestupky řešit na místě domluvou popř. zápisem do ŽK.

1.3. Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- svobodnou volbu školy pro své dítě,
- informace o průběhu vzdělávání dítěte ve škole,
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění,
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského a poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

1.4. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by



mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,

- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, změny v těchto údajích.

1.5. Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského a poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

1.6. Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny všech pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

1.7. Chování žáků ve škole k dospělým i ostatním spolužákům bude vždy slušné a ohleduplné, založené na partnerských vztazích, v souladu se společenskými normami. Stejná pravidla platí vždy i při komunikaci se zákonnými zástupci žáků. Svým chováním neohrožují zdraví svoje ani ostatních. Dbají pokynů pedagogických i provozních pracovníků, dodržují řád školy a dalších učeben.

1.8. Všichni žáci i pracovníci školy mohou vyjádřit vhodným způsobem svůj názor na dění a chod školy, mohou se domáhat v oprávněných případech nápravy. Při řešení závažnějších problémových situací bude přítomna ředitelka. Ta zajistí, aby případné problémy byly vyřešeny podle platných právních norem.

1.9. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Situace bude okamžitě řešena, napravena.

1.10. Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, účastní se činností organizovaných školou. Žáci chodí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení. Pokud se přihlásí do zájmových kroužků, do školní družiny, je jejich účast povinná. Odhlásit se můžou vždy ke konci pololetí.

1.11. Žáci se systematicky připravují na výuku, snaží se o co nejlepší plnění školních i mimoškolních povinností a o příkladnou prezentaci školy podle svých schopností a možností.



1.12. Pečují o učebnice a pomůcky, zacházejí s nimi šetrně, poškození či ztrátu hlásí tř. uč., která rozhodne o nápravě. Učebnice a školní potřeby nosí podle rozvrhu a pokynů učitelky. Předcházejí poškození zařízení třídy, školy, udržují pořádek a čistotu, neplýtvají jídlem.

1.13. O přestávkách se žáci zdržují v určených místech, do jiných tříd chodí se souhlasem učitele, který koná dozor. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujícího. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujícího a pod jeho dohledem.

1.14. Do školy nenosí předměty ani látky, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Cenné věci, (např. šperky, mobilní telefon, tablet) či větší finanční částku odkládají na místa k tomu určená po domluvě s vyučujícím. Při vybírání veškerých poplatků mají za povinnost odevzdat peníze vedoucí školní jídelny, popř. paní učitelce ihned po příchodu, aby se zamezilo ztrátě. Za neodevzdané peníze či ztrátu jiných cenných věcí /mobilní telefon, MP 3, zlaté přívěsky, náramky a řetízky apod. / škola neručí a není povinna se zabývat jejich vyšetřováním. V době vyučování je zakázáno používat mobilní telefon či jakýkoliv přehrávač.

1.15. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků, jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových či zdraví škodlivých látek v areálu školy. Za porušení tohoto zákazu bude žákovi uděleno výchovné opatření podle závažnosti přestupku (dle stanovených pravidel). Ten bude dále projednán na pedagogické radě a zároveň budou navržena opatření vedoucí k nápravě.

1.16. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům, zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

1.17. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, podmínky pro uvolňování žáků stanoví školní řád (viz. níže). Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo osobním vyzvednutím žáka z vyučování zákonným zástupcem.

1.18. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi udělit výchovná opatření:

- **napomenutí třídního učitele** – třídní učitel oznámí udělení ředitelce školy. Neplnění školních povinností, např. zapominání potřeb k výuce, používání hrubých či vulgárních výrazů mezi spolužáky, neuposlechnutí povelu učitele nebo porušení dohodnutých pravidel v méně závažných případech (např. hry), přinesení předmětu (látky), který by mohl být nebezpečný (hračka),
- **důtka třídního učitele** – třídní učitel neprodleně oznámí udělení ředitelce školy. Závažnější porušení školního řádu, např. opakované neplnění školních povinností, fyzické či slovní útoky, projevy šikany a netolerance, přepisování záznamů učitele v žakovské knížce, v sešitech, záměrné pozdní příchody do výuky, neuposlechnutí příkazu učitele či dohodnutých pravidel, neomluvené hodiny – 2 hodiny, nošení, užití návykových či nebezpečných látek, závažnější nedodržení společenských norem,
- **důtka ředitele školy** – lze žákovi uložit po projednání na pedagogické radě. Závažné porušení školního řádu, společenských norem (hrubé slovní či fyzické útoky a



šikanování osob), neomluvená absence – 3 až 10 hodin (poté snížený stupeň z chování), za opakované závažnější stejné přestupky jako u dTU, jiný hrubý přestupek.

Každý přestupek žáka bude posuzován individuálně, s ohledem na věk, okolnosti.

Hodnocení chování v případě použití klasifikace na vysvědčení:

1 – velmi dobré – bez kázeňských přestupků proti školnímu řádu, ojedinělé porušení šk. řádu,

2 – uspokojivé – chování s opakovanými přestupky proti školnímu řádu či závažnější přestupek,

3 – neuspokojivé – chování s vážnými kázeňskými přestupky.

Pochvaly:

- **pochvala ředitele školy** - ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání na pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev lidskosti, občanské, školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci,
- **pochvala třídního učitele** – třídní učitelka může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

(Pozn.: Jiné ocenění – diplom nebo věcná odměna předaná před třídou nebo školou.)

Škola neprodleně oznámí uložení pochvaly, napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy. Informace o prospěchu a chování žáků jsou zákonným zástupcům podávány průběžně a pravidelně prostřednictvím žákovských knížek, ukázkami výsledků práce, na třídních schůzkách, při osobních konzultacích.

1.19. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.



2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Docházka do školy

Děti mají právo na vzdělání, proto je povinností rodičů zajistit jejich pravidelnou docházku do školy. V případě onemocnění žáka, je povinností rodičů omluvit dítě do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti – písemně, smskou, emailem nebo telefonicky. Jestliže je dopředu znám důvod nepřítomnosti, je třeba omluvit žáka předem. Vyučující uvolní žáka na 1 hodinu, třídní učitel na 1 den, ředitelka školy na více dnů. V případě více dnů musí rodiče písemně požádat ředitelství školy o uvolnění žáka. Ředitel projedná uvolnění ze školy s pedagogickou radou. Nepřítomnost žáka omlouvají rodiče písemně v žákovské knížce. Pokud bude škola požadovat vyjádření lékaře ke zdravotnímu stavu žáka (z důvodů časté nepřítomnosti ve škole apod.) je povinností rodičů toto vyjádření škole od lékaře zajistit.

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

2.2. Odchod žáka z průběhu vyučování

Odchod žáka z průběhu vyučování je možný:

- osobním vyzvednutím žáka zákonným zástupcem,
- na písemnou žádost zákonného zástupce, na které je uvedeno jméno žáka, jméno vyzvedávající osoby, datum, hodina a důvod odchodu, případně doba návratu žáka a vlastnoruční podpis zákonného zástupce,
- zákonný zástupce po zvážení věku dítěte, jeho rozumové vyspělosti, dopravních a jiných rizik může požádat o uvolnění žáka písemně a žák může ze školy odejít sám. Tato žádost musí vždy obsahovat datum, jasně popisovat důvod, dobu odchodu a případně návratu žáka do školy a vlastnoruční podpis zákonného zástupce. Těsně před odchodem žák upozorní na svůj odchod vyučujícího. Ten znovu zkontroluje, zda skutečná doba odchodu souhlasí s časem odchodu uvedeným na žádosti.

Při zdravotních obtížích žáka během vyučování nebo ŠD škola vždy oznámí tuto skutečnost pouze zákonnému zástupci žáka. Po výzvě školy např. telefonické, smskou převezme žáka:

- zákonný zástupce osobně,
- dospělá osoba, kterou zákonný zástupce písemně pověřil k tomuto úkonu na začátku školního roku a škola má toto pověření předem k dispozici, před uvolněním žáka je pedagogický pracovník povinen překontrolovat písemné pověření k vyzvednutí.

Jinak je škola povinna žákovi poskytnout potřebnou péči, případně zajistit péči zdravotnického zařízení. Opuštění budovy žákem znamená přerušování vyučování. Jiný způsob žádosti o uvolnění z vyučování (např. email, fax, telefonát, sms zpráva...) nebude školou akceptován a žák nebude uvolněn z výuky. Cesta do školy začíná odchodem z místa bydliště a končí vstupem do budovy školy. Cesta ze školy začíná odchodem z budovy školy. Škola zodpovídá za žáky pouze po dobu jejich pobytu ve škole a na všech akcích či činnostech pořádaných školou.

Tato pravidla platí i pro omlouvání, uvolňování ze školní družiny. Pedagogové evidují a kontrolují absenci žáků.



Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

2.3. Zabezpečení školy

Ke vstupu do budovy slouží hlavní vchod, který je opatřen zvonkem. Žákům je dovolen vstup do budovy v době vyučování, kroužků, školních akcí. Vstup žákům ŠD je dovolen dle rozvrhu činnosti ŠD, což je od 6:10. Ostatním je vstup a pobyt umožněn 20 minut před zahájením dopoledního vyučování. Škola se uzavírá v 8:00. Pro návštěvy ji mohou otevřít pouze pracovníci školy, školu opět uzavřou a návštěvu doprovodí.

Návštěvy žáků v šatně ani jiných prostorách nejsou v průběhu vyučování dovoleny bez vědomí nebo doprovodu vyučujícího povoleny. Případný odchod žáka před skončením výuky je možný pouze po písemné žádosti zákonného zástupce nebo osobním vyzvednutím žáka ze školy. Vyučující pak zajistí uzavření školní budovy.

Žáci nesmí vpouštět cizí osoby do budovy školy bez vědomí dospělé osoby.

Rodiče mají přístup do vestibulu školy před vyučováním, nebo po vyučování při doprovodu nebo vyzvedávání žáka. V době třídních schůzek, individuálních konzultací nebo při společných akcích mají přístup i do dalších prostor školy. Za uzavření školy v 8:00 zodpovídá pověřený pracovník školy, v průběhu dne každý, kdo z budovy vychází, či vchází. Po ukončení vyučování na škole zodpovídá za uzamčení budovy školnice.

2.4. Režim vyučování

Vyučování začíná v 8:00 hodin a řídí se ve všech ročnících závazným rozvrhem hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Žáci mají právo na odpočinek, proto je třeba ukončit každou vyučovací hodinu včas. Vyučovací hodinu zakončuje učitel, nikoliv žáci. Do vyučování zařazuje učitel podle potřeby relaxační chvílky, cvičení nebo písničku.

1. hodina	8:00 – 8:45	Odpolední vyučování:
2. hodina	9:00 – 9:45	1. hodina 13:10 – 13:55
3. hodina	10:05 – 10:50	
4. hodina	11:00 – 11:45	
5. hodina	11:55 – 12:40	

Po první vyučovací hodině se žáci o 15 minutové přestávce ve třídě nasvačí, po druhé vyučovací hodině je hlavní přestávka 20 minut, v případě hezkého počasí pobyt venku. Ostatní přestávky jsou 10 minutové. Po celou dobu přestávek i pobytu žáků ve škole je vždy zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví žáků pedagogickým pracovníkem. Přehled dozorů je vyvěšen ve sborovně, jídelně, na chodbě školy.

Polední přestávka trvá 30 minut. Během ní je žákům umožněn pobyt ve škole, je zajištěn dohled nad žáky. Ke školnímu dohledu žáka nahlásí zákonný zástupce: pokud žák není nahlášen ke školnímu dohledu v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, v budově školy se zdržovat nemusí. V takovém případě škola za žáka nezodpovídá. Žák může být z poledního dohledu odhlášen, pokud zákonný zástupce projeví vůli (ať už obecně nebo např. na jeden den – žák přinese žádost podepsanou zákonným zástupcem s uvedeným datem). Dohled bude zajištěn i nenahlášeným žákům, kteří projeví zájem ve škole pobývat.

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog, který je pověřený vedením akce s přihlédnutím k základním potřebám žáků.



Po ukončení dopoledního vyučování žáci, kteří chodí na oběd, odejdou společně za doprovodu učitele do školní jídelny. Ostatní žáci, ihned po přestrojení v šatně, opustí budovu školy a jdou domů. V době vydávání obědů je zajištěn v jídelně pedagogický dozor.

2.5. Provoz školy

Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Naše škola je málotřídní. Při výuce některých předmětů jsou třídy děleny na skupiny, různě spojovány. Toto je určeno rozvrhem hodin zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při výuce nebo činnostech organizovaných školou. Vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným institucím.

V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce. Udělení ředitelského volna dohodne se zřizovatelem.

Škola poskytuje zájmové vzdělávání ve školní družině.

2.6. Režim při akcích mimo školu

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu je zajištěna vždy pedagogickým pracovníkem školy. Pedagog, pověřený vedením akce, stanoví zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků. Při těchto činnostech nesmí na pedagoga připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví žáků ředitelka školy.

Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví pravidla: každou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZ žáků. Akce se považuje za schválenou uvedením v zápise z provozní porady, kde je zapsána mezi plánované akce.

Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy zajišťuje organizující pedagog BOZ žáků na předem domluveném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování BOZ žáků na předem určeném místě a čase. Místo a čas shromáždění i ukončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem – písemně zákonným zástupcům do žákovské knížky.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí konaných mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejícího pedagoga. Před těmito akcemi je učitel prokazatelně poučí o bezpečnosti, zapíše poučení do třídní knihy. Pro společné výlety tříd, pořádání mimoškolních akcí platí pravidla uvedená ve zvláštní směrnici, která zahrnuje oblast BOZ žáků. Za dodržování předpisů, BOZ, zodpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako bruslení, školy v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce.



Mezi účastníky výjezdu do zahraničí, škol v přírodě, kurzů zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění.

Součástí ŠVP je plavecká výuka, která se uskutečňuje v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin během prvního stupně. Ze závažných důvodů, především zdravotních, může být žák z plavecké výuky omluven. Do výuky mohou být zařazeny i další aktivity. Těch se účastní pouze žáci zdravotně způsobilí, jejich zástupci o tom dodají škole platné potvrzení.

Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

2.7. Zaměstnanci školy

Pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči dětem z málo podnětného prostředí, dětem se zdravotními problémy. Dbají, aby zdraví žáka a jeho zdravý vývoj nebyl narušen činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření i zpráv z PPP, na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelky průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech, které mají vliv na školní práci. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o jeho prospěchu i chování. Informují je o každém mimořádném problému – např. výraznějším zhoršením prospěchu.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků, od jejich zástupců vyžadují písemnou omluvu nepřítomnosti. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy o prospěchu a chování žáka. Pokud informace rodič nepotvrdí podpisem v ŽK, najde třídní učitel jiný vhodný způsob informování. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.

Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, přívodu vody, vypnutí elektrických spotřebičů. Učitel okna zavře alespoň na ventilaci i před každým odchodem ze třídy. Pedagog odchází ze třídy vždy poslední.

Před odchodem z pracoviště se pedagogové v ředitelně seznámí s přehledem zastupování, dozorů na další dny. O aktuálních změnách se informuje ve sborovně ještě každé ráno ihned po příchodu.

Ve škole se nekouří. Na pracovišti je nepřipustná jakákoliv forma diskriminace.

V budově lze používat jen evidované elektrické spotřebiče.

Všichni zaměstnanci se seznámí s pracovním řádem pro zaměstnance škol a škol. zařízení, s řádem školy a dalšími předpisy a seznámí s nimi i žáky a rodiče. Odpovídají za plnění těchto zásad.

Svoji nepřítomnost na pracovišti každý pracovník neprodleně omluví osobně nebo telefonicky ředitelství školy. Také doklad o pracovní neschopnosti předá pracovník neprodleně vedení školy.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.



3.2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

3.3. Při výuce v tělocvičně, na záhoncích, ve družině zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami. Před každým vstupem žáků na určené místo je pedagog povinen zkontrolovat bezpečnost plochy, odstranit případné nebezpečí či zvolit místo jiné. Při přesunech žáků v dopravní situaci chodí žáci v útvaru po pravé straně vozovky, doprovázející osoba vždy používá dopravní terčík. Na TV a vycházky je vhodné, pro bezpečnost žáků, aby vyučující nosil s sebou mobilní telefon. Všichni zaměstnanci byli poučeni o bezpečném používání průlezek na školní zahradě a zajištění BOZ dětí.

3.4. Před tělesnou výchovou si žáci ukládají cennosti k vyučujícímu tělesné výchovy. Do tělocvičny a zpět chodí po chodníku, v útvaru ve dvojicích. Cvičí v cvičebním úboru a cvičební obuvi. Pokud toto nemají, žáci nesmí cvičit. Cvičí jen na nářadí, které určí učitel. V případě úrazu musí žák úraz ihned ohlásit vyučujícímu pedagogovi. V tomto případě je povinností učitele zajistit první pomoc, vyšetření okolností úrazu svědky, zapsat úraz do knihy úrazů a hlásit vedení školy a rodičům. Pokud dítě nemůže ze zdravotních důvodů cvičit, je třeba doložit omluvenku od rodičů.

3.5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu, při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru, který poskytne žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

3.6. Žáci nesmí manipulovat s knoflíky akumulčních kamen, ani na nich sedět. Nesmí zapínat radiopřijímače do el. zásuvek. Nesmí se vozit po zábradlí. Není dovoleno skákat na schodech a po jejich obrubě se klouzat. Do školy si žáci nesmí nosit ostré předměty jako je nůž, žiletka apod. Rovněž nejsou dovoleny sirky a zapalovače.

3.7. Z důvodu bezpečnosti žáků musí být otevřená okna vždy pod dohledem dospělé osoby. Žáci je nesmí sami otevírat. Žáci nesmí nikomu otevírat dveře a nikoho do budovy vpouštět bez vědomí dozoru. Aktovky ukládají na vyhrazená místa, aby nedošlo k zakopnutí. Pokud jsou aktovky uloženy na chodbě, nikdo nesmí aktovku druhého žáka otevírat, je to jeho soukromý majetek.

3.8. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7:40 - 8:00, při odchodu žáků domů po vyučování dozírají pedagogové. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

3.9. Ve všech prostorách školy (vnějších i vnitřních) platí zákaz nošení a požívání alkoholu či jiných nebezpečných látek, zákaz nošení, držení a distribuce návykových látek. Při porušení zákazu budou vyvozeny patřičné sankce pro žáky (dle pravidel pro hodnocení a klasifikaci žáků) i zaměstnance (závažné porušení pracovní kázně). Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

3.10. Dále je zakázáno ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.



3.11. Žáci si navzájem nesmí ubližovat fyzicky, ani slovně, nesmí k druhým chovat nepřátelství, projevovat násilí. Žádný z žáků nesmí být diskriminován pro prospěch, barvu pleti, sociální zázemí apod. Žák může kdykoliv požádat jakéhokoliv učitele o pomoc, pokud se cítí v jakékoliv nepohodě a učitel má za povinnost věnovat tomu náležitou pozornost. Žák může využít LINKU DŮVĚRY č.t. 800155555 nebo 116 111. Formy potrestání za porušení pravidel slušného chování se řídí závažností přestupku: napomenutí třídního učitele nebo ředitele školy, důtka třídního učitele, ředitelská důtka, snížení známky z chování.

3.12. Do školy chodí žáci slušně a vhodně oblečení. Dbají hygienických návyků. Používají ručník a svůj vlastní kapesník. Při výtvarné výchově a pracovních činnostech se chrání pracovním oděvem.

3.13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem hodin bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k jiným činnostem. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

3.14. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Učitelé provádějí poučení žáků o dopravní kázní.

3.15. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

3.16. Evidence úrazů

- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.



- Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životech a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

4.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada nebo oprava od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen policii, případně orgánům sociální péče.

4.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, vychovatelce. Dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe. Pokud je nutné, uloží tyto věci u vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4.3. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu nebo nahradit vzniklé poškození.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

5.1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou uvedena v klasifikačním řádu, který je součástí organizačního řádu školy.

6. Školní stravování

6.1. Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3), ve znění pozdějších předpisů, stanovuje ředitelka školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování.



6.2. Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti a žáky. Zabezpečuje ho školní jídelna.

6.3. Podmínky poskytování:

- stravu podávanou v rámci školního stravování konzumují strávníci ve školní jídelně,
- po celou dobu stravování žáků je zajištěn pedagogický dozor, který zodpovídá za chování žáků,
- žákům základní školy je poskytováno 1 hlavní jídlo denně,
- první den neplánované nepřítomnosti strávníka ze zdravotních důvodů může být oběd odebrán,
- úplata za školní stravování je určena výší nákladů na potraviny, které se pohybují v rámci rozpětí stanovených limitů,
- obědy pro žáky jsou vydávány od 11:45 do 13:10 hodin,
- s formou přihlašování a odhlašování, platbou obědů jsou všichni žáci a zákonní zástupci seznámeni na začátku školního roku,
- jídelní lístek je vždy zveřejněn před začátkem nového týdne,
- dotazy, připomínky přijímá vedoucí školní jídelny, která za stravování zodpovídá,
- další náležitosti upravuje vnitřní řád školní jídelny, který je vyvěšen u vedoucí školní jídelny.

7. Závěrečné ustanovení:

7.1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Renata Viktorinová

7.2. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

7.3. Školní řád je závazný pro žáky, rodiče (zákonné zástupce dítěte) i zaměstnance školy.

7.4. Tento školní řád nabývá platnosti a účinnosti 2.9.2019.

7.5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 29.8.2019.

7.6. Školní řád byl schválen školskou radou.

7.7. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v chodbě školy a v ředitelně školy, na webových stránkách.

7.8. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 3.9.2019, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách, nepřítomní žáci budou seznámeni s tímto řádem ihned po jejich návratu do školy (opět zaznamenáno do třídních knih - jmenovitě).

7.9. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na chodbě školy a na webových stránkách školy.

V Potštejně dne 29.8.2019

.....
Mgr. Kateřina Prachařová
ředitelka školy

Byli seznámeni a porozuměli:



Základní škola a Mateřská škola, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou
Školní 88, 517 43 Potštejn
tel.: 733 767 755, 494 546 519 email: zs.potstejn@seznam.cz
