



Základní škola a Mateřská škola, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

součást č. 4 – VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Číslo jednací:	45/2016
Spisový znak:	2 - 1
Skartační znak:	A5
Vypracovala:	Mgr. Kateřina Prachařová – ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Kateřina Prachařová – ředitelka školy
Projednáno:	31.8.2016
Vnitřní předpis nabývá platnosti ode dne:	1.9.2016
Vnitřní předpis nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2016

1. Obecná ustanovení:

1.1. Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

2. Činnost družiny:

2.1. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

2.2. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy.

2.3. Družina může vykonávat činnosti pro účastníky i ve dnech školních prázdnin (podzimní, pololetní, jarní, velikonoční). Činnost družiny bude probíhat při zájmu rodičů po projednání se zřizovatelem.

2.4. Družina organizuje zájmové vzdělávání pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

2.5. Činnost školní družiny se uskutečňuje:

- příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a rekreační,
- využívá i nabídky spontánních činností.

2.6. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti i přípravu na vyučování.

3. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

3.1. Práva a povinnosti účastníků

Účastníci mají právo:

- 1) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- 2) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- 3) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti v družině.



Účastníci jsou povinni:

- 1) řádně docházet do školní družiny
- 2) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni (každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu)
- 3) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- 4) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem
- 5) chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků
- 6) chodit vhodně a čistě upraveni a oblečení, s ohledem na plánované činnosti
- 7) udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- 8) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- 9) bez zbytečného odkladu hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny
- 10) nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob
- 11) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností

3.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků

Zákonní zástupci mají právo:

- 1) na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání a poradenské služby
- 2) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání

Zákonní zástupci jsou povinni:

- 1) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání účastníka,
- 2) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích
- 3) doložit důvody nepřítomnosti účastníka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

4. Organizace a provoz školní družiny

4.1. Přihlašování, odhlašování žáka

4.1.1. O přijetí účastníka zájmového vzdělávání do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky, kterou zákonní zástupci odevzdají vychovatelce řádně vyplněnou. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců o docházce účastníka do ŠD. Zároveň zákonní zástupci uvádí i seznam osob, které mohou účastníka ze ŠD vyzvedávat (tzv. Zplnomocnění k vyzvedávání účastníka). Zákonní zástupci poskytují informace o zdravotním stavu účastníka, telefonické spojení a další důležité údaje. V případě, že během školního roku dojde ke změnám /např. změna zdravotního stavu, trvalého bydliště, atp./, jsou rodiče povinni vychovatelku informovat. Ve věci nakládání s osobními údaji se řídíme zákonem č. 101/2000 Sb. o ochranně osobních údajů. Účastníka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce



předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Přihlášky eviduje vychovatelka.

4.1.2. Činnost školní družiny je určena přednostně pro mladší žáky. K pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci vyšších ročníků 1. stupně, pokud se nedosáhlo limitujícího počtu žáků.

4.1.3. Omluvu nepřítomnosti účastníka ve ŠD, odchylky od docházky nebo způsobu odchodu dítěte sdělí zákonní zástupci vychovatelce **PÍSEMNĚ**. Písemná žádost musí obsahovat údaj o datu změny a podpis zákonného zástupce. Toto nelze vyřizovat telefonicky, neboť tento způsob omluvy je z důvodu bezpečnosti dětí zcela neprokazatelný a tudíž na něj nebude brán zřetel. Je možné využít formulář tzv. Uvolnění účastníka ze ŠD, který je k dispozici na webových stránkách ŠD.

4.1.4. Ranní družinu mohou navštěvovat všichni žáci školy po dohodě s vychovatelkou. V tomto případě je úplata nižší (viz. Vnitřní předpis o úplatě).

4.2. Úplata

4.2.1 Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok (viz směrnice č. 6 – Vnitřní předpis o úplatě ve školní družině).

4.2.2. Příspěvek se platí pololetně ve výši 375,- Kč (150 Kč v případě pouze ranní docházky). Za 1. pololetí do 15. října, za 2. pololetí do 15. března. Rodiče mohou uhradit i celoroční částku ve výši 750,- Kč (300 Kč v případě pouze ranní docházky) do 15. října.

4.2.3. Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy

4.2.4. Pokud za účastníka není uhrazena úplata ve stanovených termínech, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně.

4.3. Organizace činností ŠD

4.3.1. Ranní : 6:20 – 7:40 hod., odpolední : 11:50 - 15:30 hodin každý den, pouze v úterý od 12:50 – 15:30.

4.3.2. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle školního vzdělávacího programu školní družiny. Při plánování činností bere vychovatelka zřetel na aktuální situaci ve školní družině. Účastník je povinen řídit se pokyny vychovatelky.

4.3.3. K činnosti ŠD je možné využívat i tělocvičnu, kterou má škola pronajatou.

4.3.4. Počet oddělení: 1

4.3.5. Počet účastníků na pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných - limit pro počet je dán kapacitou ŠD.

4.3.6. Vychovatelka eviduje docházku jednotlivých účastníků a za docházku účastníků odpovídá.

4.3.7. Do ŠD přicházejí účastníci po obědě sami. Od této doby za bezpečnost účastníků zodpovídá vychovatelka ŠD.

4.3.8. Pokud účastníci přicházejí na ranní družinu samostatně, vychovatelka za ně přebírá zodpovědnost až po vstupu do třídy.

4.3.9. Za žáka, který sice byl ve škole, ale do ŠD se nedostavil, školní družina nezodpovídá.



4.3.10. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.

4.3.11. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce nebo s osobním vyzvednutím žáka (viz. odhlašování žáka).

4.3.12. Účastníci, kteří jsou přihlášení do zájmových kroužků si ze ŠD vyzvedávají a opět osobně vrací vedoucí kroužků.

4.3.13. Účastník, který zůstane ve ŠD po skončení jejího provozu, se posuzuje jako dítě vyžadující okamžitou pomoc. Pokud si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby (15:30 hod), vychovatelka učiní následující opatření:

a. Pokusí se telefonicky kontaktovat zákonného zástupce

b. Informuje o situaci ředitele školy

c. Pokud se zákonného zástupce nepodaří kontaktovat a jsou vyčerpány i další zákonným zástupcem uvedené kontakty, informuje škola sociální pracovníci OSPOD či Policii ČR. (dle § 43 zákona č. 283/1991 Sb.)

Opakované nevyzvednutí žáka může vést k vyloučení ze školní družiny.

4.4. Režim školní družiny

06:20 - 07:40	postupné scházení žáků, hravé činnosti
11:45 - 12:30	oběd, osobní hygiena
12:30 - 13:15	odpočinková činnost (četba, vyprávění), klidové hry, činnost dle zájmů
13:15 - 14:00	činnost zájmová se zaměřením sportovním, výtvarným, literárně- dramatickým, přírodovědně-poznávacím)
14:00 - 15:15	pobyt venku dle počasí, volné hry dle přání dětí
15:15 - 15:30	úklid hraček, příprava na odchod domů

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

5.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu. Bez vědomí vychovatelky účastník neopouští oddělení ŠD.

5.2. Žákům není dovoleno v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

5.3. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam.

5.4. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny v souladu s údaji na přihlášce do ŠD.

5.5. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

5.6. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi



nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

6. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků

6.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována náhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

6.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce.

6.3. Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné, cenné věci do družiny nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

7. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání

7.1. Na hodnocení chování účastníka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

7.2. Pokud účastník narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

8. Dokumentace

8.1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky účastníků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- f) ŠVP ŠD (příloha školního ŠVP)

9. Závěrečná ustanovení

9.1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelka školy.

9.2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 28. 8. 2015. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

9.3. Zaměstnanci byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne 31. 8. 2016.

9.4. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni dne 1. 9. 2016, nepřítomní ihned při první příležitosti. O seznámení je proveden písemný záznam.

9.5. Informace o vydání Vnitřního řádu školní družiny byla zveřejněna na webových stránkách školy www.skola.potstejn.cz. Řád je pro zákonné zástupce zpřístupněn na nástěnce ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.



9.6. Tento školní řád nabývá platnosti a účinnosti 1.9.2016.

V Potštejně dne 31.8.2016

.....
Mgr. Kateřina Prachařová
ředitelka školy

Byly seznámeny a porozuměly: