



Základní škola a Mateřská škola, Potštejn, okres Rychnov nad Kněžnou

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

### součást č. 8 – VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY V MATEŘSKÉ ŠKOLE POTŠTEJN

Číslo jednací:	55/15
Spisový znak:	2 - 1
Skartační znak:	A5
Vypracovala:	Hana Vašková – vedoucí školní jídelny
Schválila:	Mgr. Kateřina Prachařová – ředitelka školy
Projednáno na pedagogické a provozní poradě:	28.8.2015
Vnitřní předpis nabývá platnosti ode dne:	1.9.2015
Vnitřní předpis nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2015

#### 1. Obecná ustanovení

Školní jídelna se řídí zákonem 561/2004 Sb.(školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou o školním stravování č.107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, podle které má dítě právo odebrat oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo při polodenní docházce nebo oběd a dvě doplňková jídla při celodenní docházce.

#### 2. Výše stravného včetně pitného režimu

	kategorie dětí do 6 let	kategorie dětí 7 – 10 let
přesnídávka	6 Kč	7 Kč
oběd	15 Kč	19 Kč
svačina	6 Kč	6 Kč
pitný režim	1 Kč	1 Kč
<b>celkem</b>	<b>28 Kč</b>	<b>33 Kč</b>

#### 3. Výdej obědů

3.1. Výdej obědů pro děti od 11.45 do 12.15 hodin.

#### 4. Výdej do jídlonosičů v MŠ

4.1. Výdej do jídlonosičů v kuchyni ZŠ do 11.20 hodin nebo v mateřské škole od 11.40 do 11.50 hodin.

4.2. Rodiče mají právo odebrat oběd:

- 1. den nemoci dítěte za cenu potravin 28,-Kč ( 33,-Kč). Svačiny lze odebrat v době jejich výdeje.
- Od 2. dne nemoci dítěte za plnou cenu oběda, což je cena potravin, mzdová a provozní režie ( dle vyhlášky č.107/2005 Sb.). Neodhlášená strava propadá a je rozdělena mezi ostatní strávníky.

#### 5. Placení stravného

**5.1.** Stravné se platí bezhotovostním způsobem, složením měsíční zálohy (na následující měsíc) na účet ZŠ a MŠ Potštejn k 15. dni v měsíci, pokud ředitelka nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost stravného. Výše měsíční zálohy činí 600,- Kč. Číslo účtu ZŠ a MŠ Potštejn 181333030/0300, variabilní symbol 444 + určené pořadové číslo dítěte.

**5.2.** Výjimečně lze zálohu uhradit v hotovosti měsíc předem v kanceláři ŠJ.

**5.3.** Pokud rodiče neuhradí stravné nebo školné do výše stanoveného termínu, nebude dítě od následujícího dne přijato do MŠ a to až do doby úhrady a předložení dokladu o zaplacení.

**5.4.** Vyúčtování stravného proběhne 2 x za školní rok a přeplatky budou vráceny na účet, z kterého se platí stravné dítěte.

## **6. Přihlášení a odhlášení stravy**

**6.1.** Strava na následující den se musí odhlásit nebo přihlásit den předem a to buď telefonicky (k dispozici je i záznamník) v Základní škole Potštejn (494 546 519) nebo ve vestibulu Mateřské školy na omluvný list do 13.00 hod. Nemocné dítě lze výjimečně odhlásit do 7.00 hodin ráno.

**6.2.** Za dohled v jídelně MŠ zodpovídají p. učitelky, úklid zajišťuje p. uklízečka. Nádobí ani jídlo (kromě balených mléčných výrobků a ovoce) se nesmí z jídelny odnášet.

## **7. Závěrečná ustanovení**

**7.1.** Vnitřní řád a jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v MŠ a na stránkách školy [www.zspotstejn.estranky.cz](http://www.zspotstejn.estranky.cz). Dotazy a připomínky k provozu školní jídelny hlase p. H. Vaškové – vedoucí školní jídelny tel.: 494 546 519

**7.2.** Vnitřní řád je platný od 1.9.2015 do vydání nového vnitřního řádu.

**7.3.** Byl projednán a schválen na pedagogické a provozní poradě dne 28.8.2015.

V Potštejně dne 28.8.2015

.....  
Mgr. Kateřina Prachařová  
ředitelka školy

Byly seznámeny: